

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская

детская художественная школа № 1»


В.И.Орлов

« 19 » апреля 20 22

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1»

За 2021год

Содержание:

Раздел 1. Оценочная часть

1. Общие сведения об организации
2. Управление образовательной организацией
3. Материально-техническая база организации
4. Показатели деятельности организации
5. Организация учебного процесса
6. Содержание и качество подготовки обучающихся
7. Востребованность выпускников

Раздел 2. Аналитическая часть

8. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации
9. Контингент обучающихся
10. Содержание и качество образовательной деятельности
11. Результативность образовательной деятельности
12. Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива
13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
14. Сотрудничество с организациями культуры, искусства и образования
15. Перспективы и основные направления развития организации

Раздел 3. Общие выводы по итогам самообследования

1. Общие сведения об организации.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1», сокращенное наименование: СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1», наименование на английском языке «TheSt.Petersburgchildren`sartschool №1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета депутатов трудящихся от 23.08.1963 №1316р.

Наименование Учреждения при создании: Детская художественная школа Дзержинского района г. Ленинграда.

Приказом начальника Главного управления культуры исполкома Ленгорсовета от 12.11.1969 №68 Учреждение переименовано в Детскую художественную школу №1 Дзержинского района.

Приказом Комитета по культуре и туризму мэрии Санкт-Петербурга от 25.08.1994 №151 Учреждение переименовано в Детскую художественную школу №1 Центрального района.

Устав Детской художественной школы № 1 Центрального района утвержден приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 01.02.1995 № 13, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии г. Санкт-Петербурга от 10.02.1995 № 15415.

Распоряжением Комитета по культуре от 09.03.2005 № 30 Детская художественная школа №1 Центрального района переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Санкт-Петербургская детская художественная школа №1 и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №10 по Санкт-Петербургу 06.04.2005 за государственным регистрационным номером 2057808228146. .

Распоряжением Комитета по культуре от 10.11.2006 № 263 в устав государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» внесены изменения и дополнения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 28.11.2006 за государственным регистрационным номером 9067847972018.

Распоряжением Комитета по культуре от 15.02.2011 № 65 Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Санкт-Петербургская детская художественная школа №1 переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Санкт-Петербургская детская художественная школа №1. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №15 по Санкт-Петербургу 11.04.2011 за государственным регистрационным номером 2117847987343.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.02.2012 № 328-рз государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» (далее - Учреждение), утвержден устав Учреждения.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 09.08.2012 № 1530-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 05.09.2012 за государственным регистрационным номером 8127847586155.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.07.2013 № 1088-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.08.2013 за государственным регистрационным номером 7137847851629.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 24.10.2017 № 1968-рз Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» переименовано в Санкт-Петербургское бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» (далее - Учреждение).

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 24.10.2017 № 1968-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 08.11.2017 за государственным регистрационным номером 9177847582574

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.12.2020 № 2693-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.01.2021 за государственным регистрационным номером 2217800059948

Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Учредительные документы ОО	
1.1. Устав	Устав утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.01.2016 № 121-РЗ
1.2. Изменения в устав	Изменения в Устав утверждены Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга от 24.10.1017 68-рз
1.3. Изменения в устав	Изменения в Устав утверждены Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.12.2020 №2693-рз
1.4. Учредитель	Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга
1.5. Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи ЕГРЮЛ 18.02.2016 ГРН 2167847440451 Лист записи ЕГРЮЛ 08.11.2017 ГРН 9177847582574
1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Свидетельство о государственной регистрации выдано МИФНС России № 15 05.09.2012 Серия 78 № 008662786 ГРН 8127847586155
1.7. Документы на имущество	Свидетельство о государственной регистрации права 78 – АД № 990495 от 14.06.2010 г.
1.8. Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности	Заключение ФПС МЧС России № 2-25-737 от 04.06.2016 г.
1.9. Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 78.01.05.000.М.001143.06.21 от 10.06.2021 г.
1.10. Лицензия	Лицензии от 27.06.2018 №3493 Серия 78 ЛОЗ № 002300
1.11. Свидетельство о государственной аккредитации	Нет
1.12. Государственный статус ОО (тип, вид)	- организация дополнительного образования - детская художественная школа
1.13. Программа развития ОО	Утверждена 01.02.2019г.
1.14. Образовательные программы ОО - ДПОП «Декоративно-прикладное творчество» - «Изобразительное искусство»	Приняты решением педагогического совета №2от 26 .08.2021г. Утверждено приказом от 26.08.2021г.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО:

1. Кодекс этики и служебного поведения работников.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.
3. Положение о общем собрании работников.
4. Положение о контрольно-пропускном режиме.
5. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися.
6. Положение о выплатах стимулирующего характера по итогам выполнения показателей эффективности педагогических работников.
7. Положение о ведении личных дел работников.
8. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся.
9. Положение о документообороте.
10. Положение о порядке аттестации руководителей 2 и 3 уровней.
11. Положение об аттестационной комиссии.
12. Положение об охране и укреплении здоровья обучающихся и работников.
13. Положение о совете.
14. Положение о конфиденциальной информации.
15. Положение по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции.
16. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства.
 17. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких уведомлений.
 18. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
 19. Основные направления деятельности по реализации антикоррупционной политики.
2. Перечень локальных актов ОО направленных на обеспечение учебного процесса
 1. Положение о ведении классного журнала;
 2. Положение о конфликтной комиссии ОО по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
 3. Положение о методическом совете;
 4. Положение о Педагогическом совете;
 5. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 6. Положение о порядке и формах итоговой аттестации;

7. Положение о рабочей программе по предмету;
8. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися;
9. Положение о режиме занятий обучающихся;
10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
11. Положение о внутренней системе оценки качества образования
12. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
13. Порядок выдачи справки об обучении
14. Порядок изменения образовательных отношений
15. Положение о совете родителей;
16. Положение о фонде оценочных средств для проведения рубежного контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
17. Положение о правилах приема на обучение;
18. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
19. Положение о языке обучения;
20. Положение об аттестационной комиссии;
21. Положение проведения само обследования организации;
22. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта;
23. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.

2. Управление образовательной организацией.

2.1. Управленческая система.

Управление СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» осуществляется программно-целевым методом.

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В вертикального системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень самоуправления.

На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива школы и педагогический совет.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

Методический совет – постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1».

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О	Образование	Стаж педагогич.	Стаж администр.	Квалификац. категория
1	Директор школы	Орлов Владимир Иосифович	Высшее	24 года	28 лет	нет
2	Заместитель директора по УВР	Даньшина Вероника Александровна	Высшее	12 лет	6 лет	нет
3	Заместитель директора по общим вопросам	Владимирова Ирина Анатольевна	Высшее	-	24 года	нет

Функциональные обязанности, распределение среди членов администрации, обеспечивают режим строгого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВР.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (журналы), выполнение практической части учебных программ.

2.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (ежемесячно);
- Совещание Методического совета (не реже 1 раза в квартал);
- Педагогический совет (не реже 1 раза в четверть).

2.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи компьютеров с современным программным обеспечением, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении анализа работы и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учебному процессу, по кадрам и материальной части, планами и анализом работы за год, программами образовательной организации.

2.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию внутреннего контроля. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Внутренний контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение школьной документации;
- реализация учебных планов;
- организация начала учебного года;
- соблюдение графика учебного процесса;
- работа по подготовке к экзаменам;
- организация методического обеспечения;
- выполнение требований по охране труда, правил пожарной безопасности;
- организация работы по сохранению контингента;
- посещаемость учебных занятий;
- обновление и пополнение библиотечного фонда;
- состояние школьного здания;
- готовность школы к отопительному периоду. Соблюдение норма санитарно-эпидемиологического состояния помещений.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Кроме этого, внутренний контроль является и механизмом материального поощрения преподавателей, работающих результативно и эффективно.

3. Материально-техническая база организации.

3.1. Характеристика здания:

- тип здания – типовое;
- год ввода в эксплуатацию – 1823 г.;
- общая площадь 569 м²;
- проектная мощность (предельная численность) – 75 чел.;
- фактическая мощность (количество обучающихся) – 75 чел.

3.2. Территория школы.

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» находится в Центральном районе г. Санкт-Петербурга. Образовательная организация находится в непосредственной близости от станций метро «Чернышевская», «Гостиный двор».

4. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей само обследованию, утвержденные Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	205
1.1.1	Детей младшего школьного возраста (7 – 11 лет)	человек	89
1.1.2	Детей среднего школьного возраста (12 – 14 лет)	человек	66
1.1.3	Детей старшего школьного возраста (15 – 17 лет)	человек	50
1.2.	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	46/30%
1.3.	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся.	человек/%	-
1.4.	Численность/удельный вес численности учащихся по общеобразовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.5.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	1
1.5.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	-
1.5.3	Дети-мигранты	человек/%	-
1.5.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	80/45%
1.7.1	На муниципальном уровне	человек/%	20/10%
1.7.2	На региональном уровне	человек/%	60/35%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	40/20%
1.8.1	Муниципального уровня	человек/%	10/5%
1.8.2	Регионального уровня	человек/%	30/15%
1.8.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.8.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.8.5	Международного уровня	человек/%	-
1.9	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	4
1.9.1	На муниципальном уровне	единиц	2
1.9.2	На региональном уровне	единиц	-
1.9.3	На межрегиональном уровне	единиц	-
1.9.4	На федеральном уровне	единиц	-
1.9.4	На международном уровне	единиц	-
1.10	Общая численность штатных педагогических работников	человек/%	11
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	10/89%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3/33%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/11%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	человек/%	1/11%

	имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9/90%
1.15.1	Высшая	человек/%	7/64%
1.15.2	Первая	человек/%	2/18%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.16.1	До 5 лет	человек/%	2/18%
1.16.2	Свыше 30 лет	человек/%	4/36%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 30 лет	человек/%	2/18%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте от 55 лет	человек/%	6/55%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	19/100%
1.20	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	1/11%
1.21	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.21.1	За 3 года	единиц	4
1.21.2	За отчетный период	единиц	1
1.22	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	9
2.2.1	Учебный класс	единиц	9
2.2.2	Лаборатория	единиц	нет
2.2.3	Мастерская	единиц	нет
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	нет
2.2.5	Спортивный зал	единиц	нет
2.2.6	Бассейн	единиц	нет
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	нет
2.3.1	Актный зал	единиц	нет
2.3.2	Концертный зал	единиц	нет
2.3.3	Игровое помещение	единиц	нет
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки	да/нет	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой печатью бумажных материалов	да/нет	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	да/нет	нет

5. Организация учебного процесса

5.1. Режим работы организации

Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей неделе, в 1 смену.

Режим занятий для обучающихся: с 13.30 до 20.00. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами в области искусств.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной программе и графиком учебного процесса.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся устанавливаются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в зависимости от учебного плана каждой ОП и составляют от 11 до 13 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Для всех видов аудиторных занятий по всем программам академический час устанавливается продолжительностью 40 минут согласно Уставу Учреждения.

5.2. Структура образовательной организации.

В соответствии с лицензией образовательная организация реализует дополнительные программы художественной направленности.

В школе функционирует одно художественное отделение.

На художественном отделении реализуются программы:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» сроком обучения 8 лет- за счет средств бюджета;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» сроком обучения 5 лет- за счет средств бюджета
- Дополнительная общеобразовательная программа «Изобразительное искусство» - за счет средств бюджета.

6. Содержание и качество подготовки обучающихся.

В образовательном процессе школы основным путем осуществления обучения является дифференцированный подход, используются различные учебные планы и программы.

Учебными планами предусмотрены групповые занятия, в зависимости от направления обучения. Помимо основных предметов педагогическим советом школы утверждены предметы по выбору. Введение предмета по выбору и предметов вариативной части дает возможность наиболее полно раскрыть способности и творческий потенциал обучающихся.

Учебные планы и программы, по которым работает школа, позволяют осуществлять дифференцированный подход к обучению каждого ученика. Это выражается в тщательном распределении учебных часов.

Учебная работа проводится по плану школы и выполняется в сроки и в полном объеме.

На всех отделениях проводятся промежуточные и итоговые аттестации, просмотры работ учащихся. Переводные и выпускные экзамены проведены в соответствии с утвержденным планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

7. Востребованность выпускников

Данные по поступлению выпускников СПб ГБОУ ДОД

«Санкт-Петербургская детская художественная школа №1» в ВУЗы и СУЗы непосредственно после окончания учебного заведения:

Наименование Учебного заведения	2019		2020		2021	
	количество	%	количество	%	количество	%
Общее кол-во выпускников	40		10		34	
Всего поступивших	5	13%	5	50%	10	34%
ВУЗ	1 *	3%	3	30%	0	0
СПб ГХПА им.Штиглица	0	0	0	0	0	0
СПб технологии и дизайна	0	0	0	0	0	0
СПб Академия художеств	1	3%	0	0	0	0
СПб ГАСУ	0	0	0	0	0	0
СУЗ	4	10%	1	10%	3	10%
СПб ХУ им. Рериха	1	3%	0	0	0	0
СПб ГБОУ гимназия №190	3	8%	1	10%	7	24%

Раздел 2. Аналитическая часть.

8. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

8.1. Сведения о педагогических работниках.

Количественный и качественный состав кадров (за предыдущие три года):

№		2019	2020	2021
		Количество человек / %		
	Количество штатных преподавателей	10	10	11
	Имеют высшее образование	10 / 100%	9 / 90%	10 / 91%
	Имеют среднее специальное образование	0 / 0	1/10	01/9%
	Имеют высшую квалификационную категорию	7/ 70%	7 / 70%	7 / 64%
	Имеют первую квалификационную категорию	2 / 20%	1/ 10%	2 /18%

8.2. Статистические данные по педагогическим работникам

Стаж	Количество человек/ (%)		
	2019 год	2020год	2021 год
Количество штатных преподавателей	10	10	11
До 2-х лет	1 /10%	1 /10%	2/ 18%
От 2-х до 5-ти лет	1/10%	2/ 20%	1/ 9%
От 5 до 10 лет	1 /10%	1 / 10%	3 /27%
От 10 до 20 лет	1 /10%	0	1 /9%
Свыше 20 лет	6/ 60%	6 /60%	6 / 54%

8.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров в 2019 году.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

	2019	2020	2021
Количество штатных педагогических работников	10	10	11
Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации / %	3 /30%	3 /30%	7/64%

8.4. Достижения педагогического мастерства.

Семь преподавателей школы награждены грамотами Учебно-методического центра Комитета по культуре Санкт-Петербурга за отличную работу по итогам 2020-2021 учебного года.

Вывод: за последние три года произошли количественные и качественные изменения педагогического коллектива. Повысилось число педагогов, имеющих квалификационную категорию.

9. Контингент обучающихся.

9.1. Общая численность обучающихся.

В школе обучается за счет средств бюджета 205 человек в 20 классах.

На первой ступени: в 1 – 3 классах обучается 89 учащихся.

На второй ступени: в 4 – 6 классах обучается 66 учащихся.

На третьей ступени: в 7 – 9 классах обучается 50 человек.

Средняя наполняемость классов: 10,25 человек.

Численность обучающихся школы не превышает лицензионный норматив.

9.2. Анализ сохранности контингента

№ п/п	Контингент	2018/2019уч.год	2019/2020уч.год	2020/2021 уч.год
1	Бюджетное	205	205	205

Бюджетный контингент обучающихся стабилен, выбытие обучающихся из ОО происходит по причине перемены места жительства в другие районы города.

10. Содержание и качество образовательной деятельности.

10.1. Образовательные программы.

В 2013 году разработаны и в 2019 и 2020 и 2021 введены в действие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, которые являются нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в СПб ГБУ ДО «СПб ДХШ № 1», характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей (законных представителей), общества в целом.

Общей целью образовательных программ является создание условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение и учет образовательных потребностей субъектов образовательного процесса, а также познавательных интересов и способностей обучающихся;
- обновление содержания образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными потребностями субъектов образовательного процесса;
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- внедрение гуманистического, личностно-ориентированного образования, элементов развивающего обучения, а также передовых технологий образовательного процесса;

- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня в определенной области знаний за счет введения в программу предмета по выбору и углубленного изучения обучающимися отдельных предметов;
- развитие дополнительного образования для более полной реализации творческого потенциала и образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных способностей и желаний;
- обеспечение высокого профессионального уровня всех категорий работников школы.

10.2. Учебные планы.

Содержание образования формируется на основе учебных планов СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1».

В учебных планах отражены все образовательные области, образовательные компоненты и учтены нормативы учебной нагрузки обучающихся, учтена вариативная часть, определено учебное время на изучение образовательных областей.

Реализация учебных планов школы обеспечена полностью необходимыми кадрами специалистов соответствующей категории, учебными программами, методическими рекомендациями, дидактическими материалами, контрольно-измерительными материалами, необходимым оборудованием по всем компонентам плана.

10.3. Образовательные программы.

Реализуемые образовательной организацией образовательные программы соответствуют параметрам учебного плана, нормативам примерных программ дополнительного образования, целям и задачам образовательной программы организации, перечню в лицензии образовательной организации, минимуму содержания образования (ФГТ).

Используемый учебно-методический комплекс соответствует учебному плану ОО и заявленным образовательным программам.

Все учебные дисциплины обеспечены рабочими программами учебных предметов по программе «Декоративно-прикладное творчество».

Реализация данных учебных программ предоставляет возможность получить базовое образование, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы обучающихся, что соответствует целям и задачам образовательной программы школы.

11. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования.

11.1. Результаты освоения программы за три года обучающимися школы.

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

Результаты освоения программы за три года обучающимися школы

Успеваемость, %			Качество, %		
2018/2019	2019/2020	2020/2021	2018/2019	2019/2020	2020/2021
93,2%	95%	95%	89,1 %	90 %	95 %

По итогам 2020/2021 учебного года успеваемость стабильно высокая.

11.2. Результаты участия в районных, городских всероссийских олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

№	мероприятие	уровень	ФИ учащегося	место	ФИО преподавателя
1.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Зыкина Надежда	I место	Сергушов С.Ю.
2.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Масик Альбина	III место	Сергушов С.Ю.
3.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Свешников Вадим	I место	Шмелев Ю.Н.
4.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Корнилова Амалия	II место	Шмелев Ю.Н.
5.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Петров Даниил	IV место	Шмелев Ю.Н.
6.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Черноусова Любовь	IV место	Шмелев Ю.Н.
7.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Кибирева Анастасия	IV место	Богатырева Н.В.
8.	V Городской анималистический конкурс «АРТ-ФАУНА 2021»	Городской	Тарасова Стефания	IV место	Богатырева Н.В.
9.	XIV городской фестиваль – смотр учащихся младших классов Санкт-Петербургских государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере искусств «Я УЖЕ АРТИСТ»	Городской	Белов Григорий	Победитель	Филиповская А.К.

12. Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива.

В связи с переходом на федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств изменяются функции методической

работы. Стратегическая цель методической работы школы – создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда преподавателей школы. Все предметные методические отделы работают над реализацией единой методической темы и решают следующие задачи:

- информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
 - повышение квалификации преподавателей, преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей;
 - выявление, изучение и распространение результатов педагогического опыта.
- Поставленные задачи перед коллективом школы реализуются через:
- совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности предметника;
 - освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях преподавателей, педагогических советах;
 - проведение открытых уроков.

Формы методической работы:

1. Педагогические советы.
2. Открытые уроки.
3. Мастер-классы.
4. Творческие отчеты.
5. Методические семинары.
6. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
7. Работа методического совета.
8. Работа преподавателей над темами по самообразованию.
9. Аттестация педагогических работников.
10. Участие в конкурсах педагогического мастерства.

Важным направлением работы методического объединения и администрации школы является постоянное совершенствование мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Основные направления системы оценки качества образования:

- мониторинг общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по всем предметам учебных планов;
- мониторинг качества образования на основе итоговой аттестации ;
- мониторинг сохранности контингента обучающихся;
- мониторинг достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся по каждому учебному предмету и по завершении учебного года свидетельствуют о том, что:

- обучающиеся усваивают образовательные стандарты на базовом уровне;
- сохраняется стабильность учебных достижений учащихся;
- наблюдается положительная динамика уровня ,

- наблюдается позитивная динамика достижений учащихся в творческих конкурсах различного уровня.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией ОО систематически проводятся проверки выполнения образовательных программ, календарно-тематические планы с указанием сроков прохождения изученного материала, результаты которых отражены в аналитических справках.

В результате обобщения аналитических документов, анализа прохождения программного материала на основе записей в журналах, выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный образовательными программами, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в его изучении.

14. Сотрудничество с организациями культуры, искусства и образования.

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» для достижения целей уставной деятельности ведет активное сотрудничество с другими организациями культуры, искусства и образования.

Виды сотрудничества: выставочная деятельность, методическая деятельность (повышение квалификации, проведение семинаров, проведение педагогической практики для студентов), совместное проведение мероприятий.

В 2019 году партнерами школы стали:

СПб ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре»;

Детские школы искусств Санкт-Петербурга

- СПб ГБОУ СПО «СПб художественное училище им.Н.К.Рериха»
- Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена
- Программа « Юный художник»
- Центральная библиотека им. М.Ю. Лермонтова
- Дом культуры « Рыбацкий»
- Государственный музей городской скульптуры Санкт-Петербурга

15. Перспективы и основные направления развития школы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Приоритетные направления работы школы.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития дополнительного образования в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1»:

1. Усиление личностной направленности образования.

Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для каждой образовательной программы с учетом специфики возрастного развития обучающихся.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания.

Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий. Переход к предпрофессиональным общеобразовательным дополнительным программам в области искусств и введение новых общеразвивающих программ.

3. Система поддержки талантливых детей.

Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

4. Обеспечение доступа к получению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

5. Развитие педагогического потенциала.

Работа по совершенствованию профессионального уровня преподавателей, повышение престижа профессии преподавателя художественной школы.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества знаний обучающихся по школе до 98 %;
- повышение качества подготовки выпускников;
- готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Раздел 3. Общие выводы по итогам само обследования.

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

2. Школа функционирует стабильно, завешена реализация перспективной Программы на 2014 – 2018 годы. Принята новая программа развития учреждения на 2019-2024 г. .

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичных отчетов, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

11. Увеличивается число социальных партнеров, повышается эффективность их взаимодействия со школой.

Окончательный вывод по само обследованию:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа № 1» соответствует заявленному статусу.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Орлов', written in a cursive style.

В.И.Орлов